



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐๔๕ - ๘๑๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๑๗๔๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

พร้อมนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอส่งสำเนาบันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศก ๕๑๐๒๙/๖๔๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอินทอร บุนนент)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



# บันทึกข้อความ

ส่วราชการ กองกรเจ้าหน้าที องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๗

ที่ ศก ๕๑๐๒๙/วอ๕๐ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้พนักงานจ้างในสังกัดฯ ทุกคนทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน รายละเอียดตามเอกสาร

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (สำหรับรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่กำหนด จึงให้ท่านแจ้งพนักงานจ้างในสังกัดทุกคนจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) โดยกำหนดรายละเอียดโครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก เป้าหมาย (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงประโยชน์) ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน) และลงนามผู้รับการประเมินในส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน) เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ตนสังกัด

อนึ่ง สำหรับพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ จัดทำบันทึกข้อตกลง ในการประเมินงาน/โครงการของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษและจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๙๐) โดยกำหนดรายละเอียดโครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก เป้าหมาย (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงประโยชน์) ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐) (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน) และลงนามผู้รับการประเมินในส่วนที่ ๔ ข้อตกลง การปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน) เสนอนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อลงนามในฐานะผู้ประเมิน พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาบันทึกข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กองกรเจ้าหน้าที

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับกองกรศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบด้วย

*(Handwritten signature)*

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา

เชิญประเมินผลตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน

กิ่งไทรตติยารณและคณะ เจ้าหน้าที่การ

*(Handwritten signature)*

สืบเอก

*(Handwritten signature)*

(ชวกร ใจดีอาไพ)

จัดจ้างงาน/สัญญา

พบและถือปฏิบัติ

ความเห็นเป็นเอก

แจ้งให้ เป็นทราบตามขั้นตอน

จัดทำต่อไป

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

นางอนุพร สมวุฒิกุล

(นางอนุพร บุญบุตร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (สำหรับรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๑.๒ การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้าง โดยอนุโลม ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้าง	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง/ต้องการ
พนักงานจ้างทั่วไป	๕ สมรรถนะ	-	ระดับ ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	๕ สมรรถนะ	อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกันกับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในลักษณะงานเดียวกัน	ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับปฏิบัติการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ	๕ สมรรถนะ	-	ระดับ ๒

## ๒. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๑ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกัน ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินจาก ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย พฤติกรรมและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขใน สัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒.๓ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

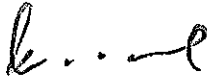
๒.๔ กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ พิเศษตามรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายและผลสำเร็จของงาน ของงานหรือโครงการ

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป) ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนน ประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ	๖๕	คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง แบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ